Начальнику Управления

общего и дошкольного образования

Администрации города Норильска

А.Г.Колину

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проживающегопо адресу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные телефоны

Заявление о предоставлении горячего питания без взимания платы

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. полностью, дата рождения

обучающемуся (ейся) «\_\_\_\_\_\_» класса МБ(А)ОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» горячее питание без взимания платы в 2017-2018 учебном году.

О порядке рассмотрения моего заявления и сроках принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении проинформирован.

В случае изменения дохода и/или состава семьи обязуюсь в трехмесячный срок с даты таких изменений письменно проинформировать администрацию общеобразовательного учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Перечень документов предоставленных в соответствии с п. **4.1.1**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Кол-во |
| 1 | копия паспорта родителя (законного представителя) |  |
| 2 | копию свидетельства о рождении обучающегося |  |
| 3 | - копия паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет); |  |
| 4 | - копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи обучающегося; |  |
| 5 | - справка из Управления социальной политики Администрации города Норильска о получении мер социальной поддержки семьям с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края |  |
|  |  |  |

Заявление и пакет документов принял Заявление и пакет документов принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность представителя ОУ) (ФИО, должность представителя ОУ и ДО)

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись дата подпись

Начальнику Управления

общего и дошкольного образования

Администрации города Норильска

А.Г.Колину

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проживающего по адресу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные телефоны

Заявление

о предоставлении горячего питания без взимания платы

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. полностью, дата рождения

обучающемуся (ейся) «\_\_\_\_\_\_» класса МБ(А)ОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» горячее питание без взимания платы в 2017-2018 учебном году.

О порядке рассмотрения моего заявления и сроках принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении проинформирован.

В случае изменения дохода и/или состава семьи обязуюсь в трехмесячный срок с даты таких изменений письменно проинформировать администрацию общеобразовательного учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Перечень документов предоставленных в соответствии с п. **4.1.2**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Кол-во |
| 1 | копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); |  |
| 2 | копия свидетельства о рождении обучающегося; |  |
| 3 | копия паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет); |  |
| 4 | копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи обучающегося; |  |
| 5 | сведения о доходах всех членов семьи обучающегося со всех мест работы за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления; |  |
| 6 | копия трудовой книжки (для неработающих трудоспособных граждан и не получающих пособие по безработице) (при наличии); |  |
| 7 | выписка из решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве в целях подтверждения статуса многодетной семьи |  |

Заявление и пакет документов принял Заявление и пакет документов принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность представителя ОУ)(ФИО, должность представителя ОУ и ДО)

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись дата подпись

Начальнику Управления

общего и дошкольного образования

Администрации города Норильска

А.Г.Колину

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проживающего по адресу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные телефоны

Заявление

о предоставлении горячего питания без взимания платы

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. полностью, дата рождения

обучающемуся (ейся) «\_\_\_\_\_\_» класса МБ(А)ОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» горячее питание без взимания платы в 2017-2018 учебном году.

О порядке рассмотрения моего заявления и сроках принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении проинформирован.

В случае изменения дохода и/или состава семьи обязуюсь в трехмесячный срок с даты таких изменений письменно проинформировать администрацию общеобразовательного учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Перечень документов предоставленных в соответствии с п. **4.1.3**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Кол-во |
| 1 | копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); |  |
| 2 | копия свидетельства о рождении обучающегося; |  |
| 3 | копия паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет); |  |
| 4 | копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи обучающегося; |  |
| 5 | сведения о доходах всех членов семьи обучающегося со всех мест работы за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления; |  |
| 6 | копия трудовой книжки (для неработающих трудоспособных граждан и не получающих пособие по безработице) (при наличии); |  |
| 7 | справка органов записи актов гражданского состояния о рождении формы № 25 (в случае, если сведения об одном из родителей внесены со слов другого родителя) |  |
| 8 | копия свидетельства о смерти или решения суда (в случае, если один из родителей умер, признан умершим или безвестно отсутствующим) |  |

Заявление и пакет документов принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность представителя ОУ)

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

Начальнику Управления

общего и дошкольного образования

Администрации города Норильска

А.Г.Колину

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проживающего по адресу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные телефоны

Заявление

о предоставлении горячего питания без взимания платы

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. полностью, дата рождения

обучающемуся (ейся) «\_\_\_\_\_\_» класса МБ(А)ОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» горячее питание без взимания платы в 2017-2018 учебном году.

О порядке рассмотрения моего заявления и сроках принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении проинформирован.

В случае изменения дохода и/или состава семьи обязуюсь в трехмесячный срок с даты таких изменений письменно проинформировать администрацию общеобразовательного учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Перечень документов предоставленных в соответствии с п. **4.1.4**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Кол-во |
| 1 | копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); |  |
| 2 | копия свидетельства о рождении обучающегося; |  |
| 3 | копия паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет); |  |
| 4 | Выписка из заключения ПМПК об установлении статуса ребенка с ограниченными возможностями ребенка подтверждающего, что обучающийся имеет недостатки в физическом и (или) психологическом развитии |  |

Заявление и пакет документов принял Заявление и пакет документов принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность представителя ОУ) (ФИО, должность представителя ОУ и ДО)

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись дата подпись

Начальнику Управления

общего и дошкольного образования

Администрации города Норильска

А.Г.Колину

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проживающего по адресу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные телефоны

Заявление

о предоставлении горячего питания без взимания платы

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. полностью, дата рождения

обучающемуся (ейся) «\_\_\_\_\_\_» класса МБ(А)ОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» горячее питание без взимания платы в 2017-2018 учебном году.

О порядке рассмотрения моего заявления и сроках принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении проинформирован.

В случае изменения дохода и/или состава семьи обязуюсь в трехмесячный срок с даты таких изменений письменно проинформировать администрацию общеобразовательного учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Перечень документов предоставленных в соответствии с п. **4.2**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Кол-во |
| 1 | - копия паспорта родителя (законного представителя) |  |
| 2 | - копия свидетельства о рождении обучающегося |  |
| 3 | - копия паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет); |  |
| 4 | - выписка из постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района города Норильска, района Талнах города Норильска, района Кайеркан города Норильска «О выявлении и постановке научет, проведении индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними и его семьёй, находящимися в социально опасном положении» - для детей из семей, находящихся в социально опасном положении |  |
| 5 | - справка из Управления социальной политики Администрации города Норильска о получении мер социальной поддержки семьям с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края |  |

Заявление и пакет документов принял Заявление и пакет документов принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность представителя ОУ) (ФИО, должность представителя ОУ и ДО)

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись дата подпись