

РАССМОТРЕНО
на научно-методическом совете
МБОУ «Гимназия № 11»
«01» сентября 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального обучения по медицинским показаниям по основным образовательным программам на дому в МБОУ «Гимназия №11»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения по медицинским показаниям по основным образовательным программам на дому в МБОУ «Гимназия №11» (далее – Положение) разработано в соответствии с п.5, п. 6 статьи 41, статьями 50, 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статьей 12 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании Красноярском крае», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189, Уставом МБОУ «Гимназия №11».

1.2. Деятельность индивидуального обучения детей по медицинским показаниям по основным образовательным программам на дому строится на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, справедливости, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Индивидуальное обучение по медицинским показаниям по основным образовательным программам на дому организуется для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.4. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме, согласно приложению №1 к Положению. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях МБОУ «Гимназия №11» (далее – Образовательная организация).

1.5. Зачисление обучающегося на дому в Образовательную организацию при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

1.6. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего на индивидуальное обучение по медицинским показаниям и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации, определяющими особенности организации образовательного процесса индивидуального обучения по медицинским показаниям.

2. Организация обучения на дому

2.1. Для обучающихся на дому более одной четверти рекомендована организация обучения на дому по месту жительства с учетом интересов всех участников образовательного процесса.

2.2. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в Образовательную организацию заявление и заключение медицинской организации.

2.3. Директором Образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому.

2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому и рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.5. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется на основе учебного плана Образовательной организации (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается директором Образовательной организации.

2.6. Расписание учебных занятий составляется с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому, согласуется с учителями-предметниками, утверждается директором Образовательной организации.

2.7. Учет проведенных занятий для всех обучающегося на дому осуществляется в журнале для индивидуального обучения на специально отведенных страницах для каждого обучающегося на дому по каждому предмету индивидуального учебного плана заместителем руководителя по учебно-

воспитательной работе Образовательной организации, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки. Ответственность за своевременное заполнение журнала несет учитель-предметник, за сохранность журнала - заместитель директора по учебно-воспитательной работе. По итогам успеваемости за четверть или полугодие учитель-предметник обязан выставить итоговую оценку в индивидуальный журнал ученика и в классный журнал, в котором числится обучаемый.

2.8. Непосредственное управление организацией индивидуального обучения по медицинским показаниям на дому осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основании утвержденных директором Образовательной организации функциональных обязанностей. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Образовательной организации регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения. Контроль за результативностью обучения проводится администрацией Образовательной организации с обязательным извещением родителей (законных представителей) обучаемых о результатах обучения.

2.9. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями Положения о единых требованиях оценивания устных ответов и письменных работ обучающихся МБОУ «Гимназия №11».

2.10. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.11. Образовательной организацией обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы.

2.12. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.13. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Финансовое обеспечение обучения на дому

3.1. Примерный учебный план для обучающихся на дому составляется с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897.

Количество учебных часов в неделю, выделяемых для организации индивидуального обучения на дому.

Класс	1	2-4	5	6	7	8-9	10-11
Обязательная нагрузка обучающегося	до 8	до 8	до 10	до 10	до 10	до 10	до 12
Часы самостоятельной работы обучающегося	13	18	22	23	25	26	25
Максимально допустимая нагрузка обучающегося (при 6-дневной неделе*)	21	26	32	33	35	36	37

* В первых классах 5-дневная неделя.

3.2. При распределении часов регионального компонента и компонента Образовательной организации учитывается мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

3.3. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию учителя, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3.4. Выбор вариантов проведения занятий определяется педагогом в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации.

3.5. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе Образовательной организации производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.6. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка
на организацию обучения на дому

Директору МБОУ «Гимназия №11»
Н.М. Шпетной

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Тел. _____

Заявление

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери)

(ФИО полностью)

обучающегося (ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__ /20__ учебного
года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Гимназия №11» ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Договор
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №11» «Организация», лицензия № _____, выданная _____, свидетельство о государственной аккредитации № _____, выданное _____ на срок _____, в лице директора, Шпетной Нины Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО родителя(законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося _____

(ФИО ребенка, класс)

именуемые в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования (далее - обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана ____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета ____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____

2.1.5. Информировать Представителя, в том числе через сервис «Электронный Дневник» о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «__» _____ 20__ г.

3.2. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи Сторон:

Организация
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия №11»

Адрес: _____

тел/факс: _____

e-mail: _____

ИНН _____

Директор _____ /Л.Л. Потапова/

МП

« _____ » _____ 20 ____ года

Представитель

(ФИО полностью)

Адрес места жительства: _____

Телефон _____

Паспорт _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи «__» _____

(подпись, ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ года