



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Гимназия №11»
«01» сентября 2015 г. № 01-05-257
Н.М. Шпетная

ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной и итоговой аттестациях обучающихся II - XI классов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 58 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 43 Типового Положения об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 11» (далее – МБОУ «Гимназия № 11») и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся, их перевод по итогам года в следующий класс, итоговой аттестации выпускников IX и XI классов.

1.2. Цели промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся:

1.2.1. установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий (понятий) обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, учебных компетентностей; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;

1.2.2. осуществление контроля (освоения) выполнения учебных программ и учебных планов (рабочих программ);

1.2.3. обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной (нагрузки) загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

1.2.4. повышение ответственности каждого учителя за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года;

1.3. Промежуточная аттестация подразделяется на следующие виды:

1.3.1. текущую - поурочное оценивание результатов учебной деятельности обучающихся;

1.3.2. четвертную (полугодовую) – оценивание результатов учебной деятельности обучающихся за четверть (полугодие) (согласно Уставу МБОУ «Гимназия № 11» промежуточные оценки в баллах выставляются за четверти во II-IX классах, в X-XI классах – за полугодия);

1.3.3. годовую – оценивание результатов учебной деятельности обучающихся за год.

1.4. Итоговая аттестация – оценивание результатов учебной деятельности по итогам года и по итогам государственной итоговой аттестации (9 класс - среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок, 11 класс - по итогам обучения за 10 и 11 классы как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок).

1.5. Контроль знаний обучающихся осуществляется на основании:

1.5.1. требований государственных образовательных стандартов, ФГОС;

1.5.2. критериев оценки знаний, умений, навыков обучающихся определенных в учебной программе соответствующего периода обучения;

1.5.3. настоящего положения.

II. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся II–XI классов.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, зачетные), устные ответы обучающихся, приобретенные ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.3. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по индивидуальным учебным планам на дому, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), обучающиеся по адаптированным программам на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Норильска и заявления родителей (законных представителей), аттестуются по всем предметам, учебного плана данного класса (в индивидуальный учебный план включаются все предметы учебного плана класса, в котором обучается ученик).

2.4. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, на длительном лечении в учреждениях здравоохранения аттестуются на основании результатов обучения в этих учреждениях.

2.5. Формы текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.6. Учитель самостоятельно определяет необходимость перенесения в классный журнал результатов письменных, самостоятельных, фронтальных и групповых работ обучающихся.

2.7. Результаты работ контрольного характера, согласно графику контрольных и практических работ, должны быть отражены в классном журнале: контрольные работы и диктанты – в течение 3-х дней, сочинения – в течение недели.

2.8. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в классные журналы за 3 дня до окончания четверти, полугодия, года с последующим ознакомлением обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись.

2.9. Обучающимся, пропустившим занятия по неуважительной причине в четверти (полугодии), предоставляется возможность выполнения контрольных работ (сдачи зачетов) по учебным предметам с соблюдением следующих требований:

- классным руководителем совместно с учителями-предметниками составляется график выполнения контрольных работ для данной категории обучающихся с указанием тем и сроков выполнения в 2-х экземплярах;

- классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до конца четверти (полугодия) с данным графиком под роспись с указанием даты ознакомления, 1-й экземпляр оставляет у себя, 2-й передает родителям (законным представителям);

- количество контрольных работ по каждому предмету, а также методы и формы проведения контроля знаний для данной категории обучающихся выбираются учителем самостоятельно с учетом программного материала, изученного за пропущенный учебный период;

- отметки, полученные в ходе проверки выполнения контрольных работ, выставляются в классный журнал;

- в случае неявки обучающихся на контрольную работу без уважительных причин, контрольная работа (зачет) считается не выполненными.

2.10. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся, с учетом их фактических знаний, умений, навыков.

2.11. Ответственность за прохождение учебных программ в период пропусков обучающимися учебных занятий несут родители (законные представители).

III. Годовая аттестация обучающихся.

3.1. Годовой аттестации подлежат все обучающиеся II- XI классов.

3.2. Годовая отметка во II- XI классах выставляется на основании отметок за 1, 2, 3, 4 четверти, в X-XI классах – на основании отметок за полугодия.

3.3. Отметка обучающегося за учебный год определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, с округлением по правилам математики.

3.4. Предварительные годовые отметки выставляются в журнал за 3 дня до окончания года.

3.5. Годовая аттестация включает в себя все предметы учебного плана.

IV. Промежуточная и годовая аттестация по отдельным предметам.

4.1. Согласно Уставу МБОУ «Гимназия № 11» промежуточная аттестация в форме контрольных работ, зачетов по отдельным предметам в V-VIII, X-XI классах проводится в конце I полугодия и учебного года. Решение о проведении промежуточной аттестации в форме контрольных работ, зачетов в каждом учебном году принимается Педагогическим советом МБОУ не позднее 30 октября, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета МБОУ «Гимназия № 11» по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса.

4.2. На промежуточную аттестацию в форме контрольных работ, зачетов в V-VIII классах выносятся два учебных предмета, в X, XI классах выносятся не менее трех учебных предметов, которые определяются администрацией образовательного учреждения в соответствии с необходимостью определения качества преподавания по плану внутришкольного контроля.

4.3. От промежуточной аттестации в форме контрольных работ, зачетов в V-VIII, X классах могут освобождаться обучающиеся по согласованию с родителями (законными представителями):

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации в форме контрольных работ, зачетов, на основании справки из медицинского учреждения;
- обучающиеся, имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана;
- призеры предметных олимпиад, конкурсов, победители научно-практической конференции (городского, регионального, федерального уровней);

4.4. График проведения аттестации в форме контрольных работ, зачетов составляется ежегодно и утверждается директором.

4.5. Итоги аттестации обучающихся в форме контрольных работ, зачетов оцениваются по 5-балльной системе. Отметки обучающихся выставляются в классных журнал.

4.6. Контрольно-измерительный материал для контрольных работ, зачета может быть разработан учителем, заведующим кафедрой, курирующим администратором в соответствии с предъявляемыми требованиями и утверждается на заседании соответствующей методической кафедры, сдается на хранение руководителю.

В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания.

4.7. Отметки за контрольные работы, зачеты выставляются по 5-балльной шкале в соответствии с рекомендациями по оцениванию знаний по соответствующему учебному предмету.

4.8. Итоги аттестации и решение Педагогического совета МБОУ «Гимназия № 11» о переводе обучающегося в следующий класс классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года или зачетов информация доводится до сведения родителей (законных представителей) в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.9. Повторная промежуточная аттестация в форме контрольных работ, зачетов в V-VIII, X- XI классах по учебному предмету при получении неудовлетворительной оценки или неявки обучающегося по уважительной причине проводится через неделю.

4.10. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. На основании письменного заявления родителей приказом по МБОУ «Гимназия № 11» создается конфликтная комиссия в составе не менее трех человек. Комиссия определяет в форме тестирования или собеседования соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится вместе с протоколами экзаменов.

4.11. Проведение государственной итоговой аттестации выпускников освоивших программы основного общего образования, среднего общего образования регулируется нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней.

4.12. Выставление итоговых отметок за курс основного общего образования, среднего общего образования осуществляется в соответствии с приложением 1 настоящего Положения.

4.13. По решению педагогического совета МБОУ «Гимназия № 11» на основании ходатайства учителя-предметника, классного руководителя, заместителя директора по УВР могут быть внесены исправления отметок отдельным обучающимся за четверть, полугодие, год.

4.14. Исправление отметок за четверть, полугодие, год регулируется «Порядком исправления отметок за четверть, полугодие, год во II- XI классах» (Приложение 2).

V. Перевод обучающихся

5.1. Обучающиеся II-VIII, X классов, освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета МБОУ «Гимназия № 11» переводятся в следующий класс. Все обучающиеся I классов переводятся во II-й класс.

5.2. Обучающиеся уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся Педагогическим советом гимназии в следующий класс условно по письменному заявлению родителей (законных представителей) с обязательством ликвидации задолженности в течение следующего учебного года. МБОУ создает условия обучающимся для ликвидации задолженности.

Учитель в конце каждого месяца учебного года сдает информацию администрации МБОУ «Гимназия № 11» о результатах ликвидации неуспевающим обучающимся академической задолженности.

5.3. Обучающиеся II-IX классов, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам по итогам учебного года или условно переведенные в

следующий класс и не ликвидирующие задолженность, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают образование в иных формах.

5.4. Обучающиеся X класса, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам по итогам учебного года или условно переведенные в XI класс и не ликвидирующие задолженность, продолжают обучение в иных формах.

5.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

VI. Права обучающихся

6.1. Обучающиеся имеют право на:

6.1.1. повторную промежуточную аттестацию в форме контрольных работ, тестирования, зачетов в V-VIII, X классах по учебному предмету при получении неудовлетворительной оценки или неявки по уважительной причине;

6.1.2. подачу в установленном порядке апелляции о несогласии с выставленной отметкой по итогам всех видов аттестации.

VII. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением о промежуточной аттестации.

7.1.2. ознакомиться с перечнем предметов, вынесенных на промежуточную аттестацию в форме контрольных работ, зачетов, сроках проведения аттестации, утвержденных решением Педагогического совета;

7.1.3. самостоятельно принимать решение об участии в промежуточной аттестации в форме контрольных работ, зачетов обучающихся V-VIII, X классов при условии:

- организации обучения ребенка индивидуально на дому;
- заболевания обучающегося в период проведения промежуточной аттестации в форме контрольных работ, зачетов на основании справки из медицинского учреждения.

7.1.4. на пересмотр выставленной годовой отметки по предмету на основании письменного заявления в порядке установленном п. 4.10. данного Положения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. создавать условия и обеспечивать получение детьми общего образования;

7.2.2. не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации проинформировать администрацию общеобразовательного учреждения в случае, если ребенок будет направлен на санаторное лечение в сроки проведения промежуточной аттестации.

ПОРЯДОК
выставления итоговых отметок
выпускникам IX и XI классов, успешно сдавшим обязательные экзамены

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, приказ МО РФ № 1394 от 25.12.2013г., Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, приказ МО РФ № 1400 от 29.12.99г., и не противоречит федеральным, региональным нормативно-правовым документам, регламентирующим организацию и проведение государственной итоговой аттестации.

1.2. Порядок определяет единые подходы к выставлению итоговых отметок выпускникам IX и XI классов, успешно сдавшим обязательные экзамены.

2. Единые подходы при выставлении итоговых отметок выпускникам IX классов

2.1. После получения протоколов результатов основного государственного экзамена учитель-предметник выставляет в классном журнале экзаменационные отметки выпускникам строго в соответствии со шкалой перевода баллов в пятибалльную систему, установленную Рособрнадзором.

2.2. В аттестат об основном общем образовании выпускникам, успешно сдававшим экзамен в период государственной итоговой аттестации, выставляется следующая итоговая отметка:

- если выпускник на экзамене подтвердил годовую отметку, то ему в классный журнал и аттестат выставляется итоговая отметка такая же, как и полученная на экзамене;
- если выпускник на экзамене получил отметку ниже годовой, то в классный журнал и аттестат об основном общем образовании выставляется итоговая отметка в соответствии с образцом:

Годовая отметка	Экзаменационная отметка	Итоговая отметка
5	4	5
5	3	4
4	3	4

2.3. Если выпускник повысил отметку на экзамене, то учителем-предметником итоговая отметка по данному предмету выставляется следующим образом:

Годовая отметка	Экзаменационная отметка	Итоговая отметка
4	5	5
3	4	4
3	5	4

3. Единые подходы при выставлении итоговых отметок выпускникам XI классов

3.1. Итоговые отметки по предмету определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления:

10 класс			11 класс			ИТОГ
1 полугодие	2 полугодие	год	1 полугодие	2 полугодие	год	
4	5	5	4	5	5	5
4	4	4	5	5	5	5
4	4	4	4	5	5	4
3	4	4	3	4	4	4
И.т.д.						

4. В особых случаях (при возникновении спорных вопросов, при наличии обстоятельств, не предусмотренных данным Порядком) вопрос о выставлении итоговой отметки может быть рассмотрен на педагогическом совете гимназии.

5. Контроль объективности выставления итоговых отметок осуществляется заместителем директора, отвечающим за проведение государственной итоговой аттестации в гимназии.

ПОРЯДОК
исправления отметок за четверть, полугодие, год во II- XI классах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о ведении школьной документации МБОУ «Гимназия №11», и не противоречит федеральным, региональным нормативно-правовым документам, регламентирующим заполнение школьной документации.

1.2. Порядок определяет единые подходы к исправлению отметок за четверть, полугодие, год во II- XI классах.

2. Единые подходы исправления отметок за четверть, полугодие, год во II- XI классах

2.1. Стирать записи в журнале категорически запрещается.

2.2. В исключительных случаях при согласовании с директором, зам. директора по УВР выполняются исправления отметок за четверть, год во II-IX классах в соответствии с правилами, указанными в п. 2.3. настоящего Порядка.

2.3. Исправление отметок за полугодия, год в X-XI классах выполняются по решению педагогического совета на основании ходатайства учителя-предметника и/или классного руководителя. Исправления вносятся в соответствии с правилами:

2.3.1. при исправлении отметки учитель должен аккуратно зачеркнуть ошибочную отметку одной чертой, сверху (рядом) вносится правильная запись. Внизу страницы делается сноска «В строке № ____ (графе ____) отметка за ____ полугодие (четверть, год) ____».

Пример:

В строке № 5 отметка за I полугодие 5 (отлично).

2.3.2. Ниже эту информацию подписывает руководитель образовательного учреждения, скрепляет гербовой печатью.

2.3.3. Учитель, сделавший исправления, пишет объяснительную записку о причине исправления отметки.