



Утверждено приказом
№ 1-05-404 от 01.12.2016 г.
Директор МБОУ «Гимназия №11»
Шпетная В.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия №11» при получении основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.58 гл.6), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Гимназия №11».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия №11» при получении основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) начального общего и основного общего (5-6 классы на 2016-2017 учебный год) образования и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (ФК ГОС) основного общего и среднего общего образования (7-11 классы на 2016-2017 учебный год).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится с 1 по 11 класс.

1.6. Промежуточная аттестация в 5-9 классах подразделяется на:

- четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти,

- годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.7. Промежуточная аттестация в 10-11 классах подразделяется на:

- полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам полугодия;

- годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.8. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в соответствии с правилами математики.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (учебная четверть/полугодие). Продолжительность периодов ежегодно определяется годовым календарным учебным графиком, который утверждается приказом директора до начала учебного года.

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС/ФК ГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и отражаются в календарно-тематическом планировании по учебному предмету.

2.4. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

- защита проектов, рефератов, творческих работ в ходе образовательной деятельности.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля в 5-11 классах осуществляется по предметам обязательной части учебного плана по пятибалльной системе; по предметам,

указанным в части, формируемой участниками образовательного процесса, может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения, в соответствии с Положением о системе оценивания результатов освоения обучающимися 5-11 классов отдельных предметов учебного плана.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классном журнале и электронном журнале).

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Качество знаний обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проходящих обучение на дому по индивидуальным учебным планам, и учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по всем предметам учебного плана, включенным в данный план.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.12. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС/ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в гимназии проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся

результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная (четвертная, полугодовая, годовая) аттестация обучающихся может проводиться в формах, предусмотренных образовательной программой:

- контрольной работы;
- контрольного диктанта;
- сочинения;
- изложения;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- творческих работ;
- зачета.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4. Форма промежуточной (годовой) аттестации по всем предметам учебного плана указаны в учебном плане образовательной программы.

3.5. Сроки проведения промежуточной (годовой) аттестации определены годовым календарным учебным графиком образовательной организации, утвержденном приказом директора.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов:

- промежуточная (годовая) аттестация обучающихся 5-11 классов проводится 1 раз в год в конце апреля-мае согласно годовому календарному учебному графику;

- для проведения промежуточной (годовой) аттестации учителя-предметники разрабатывают контрольно-измерительные материалы (как персонифицированные, так и неперсонифицированные). Подготовленные материалы рассматриваются на заседаниях кафедр, согласуются с заместителем директора, курирующим данный предмет, утверждаются НМС и сдаются в учебную часть не позднее, чем за месяц до даты проводимой аттестации.

- единое расписание проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся утверждаются приказом директора гимназии и доводятся до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 30 марта текущего года;

- оценивание результатов промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации по предметам федерального компонента учебных планов проводится по пятибалльной системе, по предметам части, формируемой участниками образовательного процесса, в соответствии с Положением о системе оценивания результатов освоения обучающимися 5-11 классов отдельных предметов учебного плана;

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 3 дня до окончания четверти/полугодия.

- особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей): пропустивших промежуточную аттестацию по болезни; выезжающих на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж; для иных категорий обучающихся по решению педагогического совета гимназии;

- для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени (четверти, полугодия), осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора.

3.8. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах предметов, по которым она проводилась.

3.9. Годовая промежуточная аттестация по предмету осуществляется учителем на основе результатов промежуточной аттестации учащегося за четверть/полугодие.

3.10. Итоги промежуточной аттестации оформляются педагогами в установленной форме отчетности и обсуждаются на заседаниях предметных кафедр и педагогического совета гимназии. По окончании промежуточной аттестации обучающихся контрольно-измерительные материалы и работы обучающихся сдаются в архив гимназии и хранятся один год.

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах **промежуточной аттестации** обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю обучающегося.

4. Апелляция о несогласии с результатами промежуточной аттестации

4.1. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной, полугодовой отметкой по предмету, а также с отметкой, полученной по результатам годовой промежуточной аттестации, родители (законные представители) могут подать заявление на имя директора о пересмотре результатов промежуточной аттестации (апелляцию).

4.2. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, приказом директора гимназии создаётся комиссия (деятельность комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Гимназия № 11»), которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося.

4.3. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом директора гимназии.

4.4. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся 5-8, 10 классов, успешно освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся 9, 11 классов, успешно освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного/среднего общего образования по всем предметам учебного плана, допускаются к государственной итоговой аттестации (ГИА) за

курс основного/среднего общего образования. Перевод обучающихся в следующий класс и допуск к ГИА производится по решению педагогического совета и на основании приказа директора гимназии.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной (годовой) аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. О наличии академической задолженности родители (законные представители) обучающегося уведомляются письменным извещением с указанием даты ознакомления; данное письменное извещение хранится в личном деле обучающегося.

5.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.

5.6. Гимназия создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

5.7. Для повторного проведения промежуточной аттестации педагогическим советом гимназии устанавливаются дополнительные сроки для ликвидации академической задолженности. Создается комиссия для проведения повторной промежуточной (годовой) аттестации в составе не менее трёх педагогов. Состав комиссии утверждается приказом директора гимназии.

Гимназия обеспечивает возможность (при необходимости) в получении обучающимся консультаций по учебным предметам (курсам); информирует о сроках и датах проведения повторной промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента ее возникновения в соответствии с решением педагогического совета гимназии. В указанный срок не включается время болезни обучающегося.

5.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.11. Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, переведенные условно, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки (в пределах одного года), по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Гимназия информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения ребенка в письменной форме.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Обучающиеся, получающие основное/среднее общее образование вне образовательной организации в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна/родителей (законных представителей) экстерна МБОУ «Гимназия №11» вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Положения.

При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.5. Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в гимназии.