

Директор МБОУ «Гимназия №11»
МБОУ Н.М. Шпетная
Приказ № 12 от «12» 12 2016 г.



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия № 11»
при получении начального общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Гимназия № 11» (далее ОО).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 11 класс.

1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана по итогам учебного года (по утвержденному графику).

1.7. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (учебная четверть). Продолжительность периодов ежегодно определяется годовым календарным учебным графиком, который утверждается приказом директора до начала учебного года.

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и отражаются в календарно-тематическом планировании по учебному предмету с учетом содержания учебного материала и контингента обучающихся.

2.4. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- защита проектов, рефератов, творческих работ в ходе образовательной деятельности.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по предметам обязательной части учебного плана по пятибалльной системе (2- 4 классы); по предметам, указанным в части, формируемой участниками образовательного процесса, может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения, в соответствии с Положением о системе оценивания учебных достижений младших школьников.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся,

индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классном журнале и электронном журнале).

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение на дому по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам учебного плана, включенным в данный план

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора.

2.12. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 3 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.14. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в гимназии проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все обучающиеся 1 – 4 классов, успешно освоившие соответствующие учебные программы.

Обучающиеся 2 - 4 классов, имеющие две или более неудовлетворительные четвертные отметки или неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету допускаются к промежуточной (годовой) аттестации с условием обязательного прохождения аттестации по этому предмету.

3.4. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- контрольной работы;
- контрольного диктанта;
- сочинения;
- изложения;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- творческих работ;
- зачета.

3.5. Форма промежуточной (годовой) аттестации по всем предметам учебного плана указаны в учебном плане образовательной программы. Формы промежуточной аттестации утверждаются решением Педагогического совета гимназии на текущий учебный год.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации учителя-предметники разрабатывают контрольно-измерительные материалы (как персонифицированные, так и не персонифицированные). Подготовленные материалы рассматриваются на заседаниях кафедр, согласуются с заместителем директора, курирующим данный предмет, утверждаются НМС и сдаются в учебную часть не позже, чем за месяц до даты проводимой аттестации.

3.7. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся 4 классов, освоивших ООП НОО проводится исключительно в форме внешней независимой оценки и по расписанию, рекомендованному Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Красноярского края.

3.8. Сроки и единое расписание проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся утверждаются приказом директора гимназии и доводятся до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 30 марта текущего года.

3.9. Порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся:

3.9.1. промежуточная (годовая) аттестация обучающихся 1 – 4 классов проводится 1 раз в год в апреле-мае согласно учебному плану гимназии;

3.9.2. оценивание результатов промежуточной (годовой) аттестации проводится по пятибалльной системе (за исключением 1 класса);

3.9.3. особенности сроков и порядка проведения промежуточной (годовой) аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- пропустивших сроки промежуточной (годовой) аттестации по причине болезни;
- выезжающих на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для иных категорий обучающихся по решению педагогического совета гимназии;

3.9.4. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной (годовой) аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную (годовую) аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи;

3.9.5. в случае отъезда учащихся, но не ранее чем за 21 день до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей и по согласованию с учителями-предметниками;

3.9.6. для обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе обучающихся с ОВЗ, сроки и порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации определяются индивидуальным учебным планом;

3.9.10. промежуточная (годовая) аттестация в рамках внеурочной деятельности в гимназии проводится в форме творческого проекта.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме общеобразовательные программы учебного года по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета и на основании приказа директора гимназии. Все учащиеся 1 классов переводятся во 2 класс. При переводе обучающихся учитываются внеучебные достижения обучающихся.

4.2. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных кафедр и педагогического совета гимназии.

4.3. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах предметов, по которым она проводилась.

4.4. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем-предметником на основе текущих оценок за учебный год и результатов промежуточной аттестации учащегося.

4.5. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

4.6. Итоги промежуточной аттестации оформляются педагогами-предметниками в установленной форме отчетности и обсуждаются на заседаниях предметных кафедр и педагогического совета гимназии. По окончании промежуточной аттестации обучающихся контрольно-измерительные материалы и работы обучающихся сдаются в архив гимназии и хранятся один год.

5. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о результатах промежуточной аттестации

5.1. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5.2. Классные руководители обязаны информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении промежуточной аттестации (перечне учебных предметов (курсов), формах, сроках и порядке проведения).

5.3. Педагоги гимназии доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

- о решении педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс (в случае имеющейся академической задолженности) в письменной форме под роспись родителей (законных представителей), с указанием даты ознакомления; данное письменное извещение хранится в личном деле обучающегося.

5.4. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

6. Апелляция результатов промежуточной аттестации

6.1. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной, годовой отметкой по предмету, а также с отметкой, полученной по результатам годовой промежуточной аттестации, отметка может быть пересмотрена.

6.2. Для пересмотра выставленной четвертной, годовой отметки по предмету, а также отметки, полученной по результатам годовой промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, приказом директора гимназии создаётся комиссия (деятельность комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Гимназия № 11»), которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося.

6.3. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом директора гимназии.

6.4. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

7. Порядок перевода учащихся в следующий класс

7.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

7.3. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.3.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам (курсам) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора гимназии; в указанный период не включается время болезни обучающегося;

7.3.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, (курсам) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности: первично – в первую неделю июня текущего учебного года и повторно – не позднее последней недели августа текущего учебного года;

- получать консультации по учебным предметам (курсам);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога.

7.4. Гимназия создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз гимназией создается комиссия:

- 1) комиссия формируется из состава учителей начальной школы;

- 2) состав комиссии утверждается директором гимназии в количестве не менее 3 человек.

7.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.7. При наличии академической задолженности, обучающийся может быть переведен в следующий класс условно (ч. 8 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ) с целью предоставления ему возможности продолжать обучение и одновременно ликвидировать задолженность, пройдя промежуточную аттестацию.

7.8. Обучающиеся гимназии, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по ИУП сроком на 1-2 месяца.

Гимназия информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

8.1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование в форме семейного образования, экстерната, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

8.2. По заявлению экстерна гимназия вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

8.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в гимназию.

8.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в гимназию не позднее, чем за пять рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.2 настоящего положения.

8.5. Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.6. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в гимназии.