



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Гимназия №11»

«01» сентября 2015 г. № 01-05-257

Н.М. Шпетная

Правила приема граждан в МБОУ «Гимназия №11»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», распоряжением Администрации города Норильска от 30.03.2012 № 1208 «О закреплении территорий административных районов города Норильска за муниципальными образовательными учреждениями» в целях реализации конституционных прав граждан на получение общего образования, установления общего порядка приема и перевода обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №11» (далее – МБОУ «Гимназия №11»), защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, обеспечения стабильного функционирования муниципальной системы образования муниципального образования город Норильск.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема детей в МБОУ «Гимназия №11» на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования, перевода детей из одного МБОУ в другое.

1.3. В МБОУ «Гимназия №11» принимаются лица, проживающие, как правило, в соответствующем административном районе города Норильска и не имеющие общего образования.

Территория обслуживания граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, закрепленная за МБОУ «Гимназия №11»:

Ул. Надеждинская – 8, 10, 18, 20, 22, 24, 26;

Ул. Шахтёрская – 4, 6, 18, 24, 22;

Ул. Школьная – 17, 19.

1.4. При приеме в МБОУ «Гимназия №11» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья (при отсутствии медицинских противопоказаний), месту жительства, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей) детей.

1.5. Не допускается прием в МБОУ «Гимназия №11» на конкурсной основе в любой форме.

1.6. Прием ребенка в МБОУ «Гимназия №11» не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу МБОУ «Гимназия №11».

1.7. Лицам, поступающим в МБОУ «Гимназия №11», может быть отказано в приеме в МБОУ по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест в соответствующей параллели классов МБОУ «Гимназия №11»;

- отсутствие свободных мест в специализированных классах, на которые претендует поступающий.

В этом случае МБОУ «Гимназия №11» направляет родителей (законных представителей) в Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – Управление), которое предоставляет информацию о наличии свободных мест в иных муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Норильск и обеспечивает прием ребенка в общеобразовательное учреждение.

1.8. При приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №11» последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Гимназия №11», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Гимназия №11», образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми МБОУ «Гимназия №11» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Прием граждан в МБОУ «Гимназия №11» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

МБОУ «Гимназия №11» может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- б) дата и место рождения;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1.12. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Гимназия №11» для закрепленных лиц начинается не ранее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

1.13. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

1.14. Приказ о формировании первых классов оформляется директором МБОУ «Гимназия №11» не позднее 5 сентября.

2. Порядок приема обучающихся в первый класс МБОУ «Гимназия №11»

2.1. В МБОУ «Гимназия №11» для обучения на уровне начального общего образования принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Не может быть отказано в приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №11» по причине достижения им возраста старше восьми лет.

2.2. Для приема ребенка в первый класс его родитель (законный представитель) представляет в МБОУ «Гимназия №11» следующие документы:

- заявление на имя директора МБОУ «Гимназия №11» о приеме ребенка в первый класс;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка. Работник МБОУ «Гимназия №11», назначенный приказом директора МБОУ «Гимназия №11» и являющийся ответственным за прием заявлений о приеме детей в МБОУ «Гимназия №11» (далее - ответственное лицо МБОУ «Гимназия №11»), на основании представленного оригинала свидетельства о рождении ребенка заверяет его копию и возвращает оригинал документа родителю (законному представителю) ребенка;

- оригинал и копию акта органа опеки и попечительства о назначении лица законным представителем ребенка (при наличии). Ответственное лицо МБОУ «Гимназия №11» на основании представленного оригинала акта органа опеки и попечительства о назначении лица законным представителем ребенка, заверяет его копию и возвращает оригинал документа законному представителю ребенка;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей (законных представителей));

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.3. Непосредственно при приеме заявления родителя (законного представителя) ребенка ответственное лицо МБОУ «Гимназия №11» выдает заявителю расписку о принятых документах, которая также содержит дату и номер регистрации заявления о

приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №11», контактные телефоны для получения информации.

2.4. Информация о приеме или об отказе в приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №11» доводится до сведения его родителей (законных представителей) директором МБОУ посредством направления в адрес родителя (законного представителя) соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением в срок не позднее 25 августа текущего года. При этом в уведомлении об отказе в приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №11» указывается одна из причин отказа, установленных пунктом 1.7 настоящих Правил. Для сведения также указываются номера телефонов Управления, по которым можно получить информацию о наличии мест в других общеобразовательных учреждениях.

2.5. Первоочередным правом на прием в МБОУ «Гимназия №11» обладают дети, проживающие на территории, закрепленной за МБОУ «Гимназия №11», указанной в пункте 1.3 настоящих Правил. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Гимназия №11» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3. Порядок приема в десятый класс МБОУ «Гимназия №11»

3.1. В десятые классы МБОУ «Гимназия №11» принимаются выпускники девятых классов, освоившие программу основного общего образования, вне зависимости от места ее освоения.

3.2. Количество десятых классов, открываемых в МБОУ «Гимназия №11», должно обеспечивать прием всех выпускников девятых классов данного МБОУ, освоивших программу основного общего образования.

3.3. Для зачисления ребенка в десятый класс его родитель (законный представитель) в срок до 1 июля текущего года представляет в МБОУ «Гимназия №11» следующие документы:

- заявление на имя директора МБОУ «Гимназия №11» о приеме ребенка в десятый класс;
- оригинал и копию паспорта поступающего или оригинал и копию свидетельства о рождении либо иного документа, удостоверяющего личность ребенка (при отсутствии паспорта). Ответственное лицо МБОУ «Гимназия №11» на основании представленного оригинала документа заверяет его копию и возвращает оригинал документа родителю (законному представителю) ребенка;
- оригинал и копию акта органа опеки и попечительства о назначении лица законным представителем ребенка (при наличии). Ответственное лицо МБОУ «Гимназия №11» на основании представленного оригинала акта органа опеки и попечительства о назначении лица законным представителем ребенка заверяет его копию и возвращает оригинал документа законному представителю;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося (при поступлении в десятый класс из другого МБ(А)ОУ);
- медицинскую карту по форме 026/у (при поступлении в десятый класс из другого МБ(А)ОУ);
- соглашение об обучении по индивидуальному учебному плану.

3.4. Непосредственно при приеме заявления родителя (законного представителя) ребенка ответственное лицо МБОУ «Гимназия №11» выдает заявителю расписку о

принятых документах, которая также содержит дату и номер регистрации заявления о приеме ребенка в десятый класс МБОУ «Гимназия №11», контактные телефоны для получения информации.

В случае подачи заявления о приеме ребенка в десятый класс МБОУ «Гимназия №11» родителем (законным представителем) выпускника, освоившего программу основного общего образования в другом МБ(А)ОУ, в документе указывается номер очередности подачи такого заявления. Заявления родителей (законных представителей) выпускников девятых классов МБОУ «Гимназия №11», в которое осуществляется прием, учитываются и регистрируются отдельно от заявлений выпускников, освоивших программу основного общего образования в другом МБ(А)ОУ.

3.5. Информация о приеме или об отказе в приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №11» доводится до сведения его родителей (законных представителей) директором МБОУ «Гимназия №11» посредством направления в адрес родителя (законного представителя) соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением в срок не позднее 25 августа текущего года. При этом в уведомлении об отказе в приеме ребенка в МБОУ «Гимназия №11» указывается одна из причин отказа, установленных пунктом 1.7 настоящих Правил. Для сведения также указываются номера телефонов Управления, по которым можно получить информацию о наличии мест в других МБ(А)ОУ.

4. Порядок перевода обучающихся из одного МБ(А)ОУ в другое

4.1. Прием в 1 - 11 классы МБОУ «Гимназия №11» в порядке перевода из другого МБ(А)ОУ осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, подаваемого на имя директора МБОУ «Гимназия №11».

4.2. Заявление, указанное в пункте 4.1 настоящих Правил, должно содержать следующую информацию:

- наименование МБОУ, в которое подается заявление;
- фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;
- место жительства ребенка;
- наименование МБ(А)ОУ, в котором ранее обучался поступающий;
- указание на образовательную программу, по которой обучался поступающий, изучаемый иностранный язык;
- сведения о родителях (законных представителях) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон);
- дата написания заявления;
- подпись родителя (законного представителя) ребенка, подавшего заявление.

4.3. Ответственное лицо МБОУ «Гимназия №11» должно сравнить образовательные программы обучения данного МБОУ «Гимназия №11» и МБ(А)ОУ, из которого выбыл ребенок. В случае если в МБОУ «Гимназия №11» не реализуются предметные программы, по которым обучался ребенок в предыдущем МБОУ, ответственное лицо МБОУ «Гимназия №11» обязано уведомить об этом заявителя.

4.4. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором МБОУ «Гимназия №11». В случае положительного рассмотрения заявления ответственное лицо МБОУ «Гимназия №11» выдает родителю (законному представителю) справку-подтверждение (в случае перевода в пределах муниципального образования город Норильск) о приеме обучающегося в данное МБОУ «Гимназия №11» для представления в МБ(А)ОУ, из которого выбыл

обучающийся, для оформления отчисления обучающегося из данного МБОУ и подготовки документов родителям (законным представителям).

4.5. Родители (законные представители) к заявлению прилагают следующие документы:

- оригинал и копию паспорта поступающего или оригинал и копию свидетельства о рождении либо оригинал и копию иного документа, удостоверяющего личность ребенка (при отсутствии паспорта). Ответственное лицо МБОУ «Гимназия №11» на основании представленного оригинала документа заверяет его копию и возвращает оригинал документа родителю (законному представителю) ребенка;

- личное дело обучающегося;

- медицинскую карту по форме 026/у;

- выписку текущих отметок поступающего по всем изучавшимся им предметам, заверенную печатью МБ(А)ОУ (в случае перевода обучающегося в течение учебного года);

- согласие отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления на перевод обучающегося из одного МБ(А)ОУ в другое в случаях, указанных в пункте 4.7 настоящих Правил.

4.6. В случае отказа в приеме в МБОУ «Гимназия №11» по причинам, указанным в пункте 1.7 ответственное лицо МБОУ «Гимназия №11» уведомляет об этом заявителя, директор МБОУ «Гимназия №11» указывает на заявлении обоснованную причину отказа, а также сообщает заявителю номера телефонов Управления, по которым можно получить информацию о наличии мест в других МБ(А)ОУ.

4.7. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется с предварительного согласия отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления, запрашиваемого директором МБ(А)ОУ, из которого выбывает ребенок указанной в настоящем пункте категории.

5. Порядок приема, перевода обучающихся на очно-заочную (вечернюю), заочную форму и форму семейного образования, самообразования, экстерната освоения общеобразовательных программ в МБОУ «Гимназия №11»

5.1. Лица, не завершившие обучение по программам общего образования, имеют право на получение общего образования в МБОУ «Гимназия №11» в следующих формах: в очно-заочной (вечерней) и заочной формах; в форме семейного образования, самообразования.

5.2. Прием, перевод обучающихся на очно-заочную (вечернюю) и заочную формы обучения, форму семейного образования, самообразования производится на основании заявления обучающегося, достигшего восемнадцатилетнего возраста, или заявления родителя (законного представителя) обучающегося, не достигшего восемнадцатилетнего возраста, и документов, указанных в пункте 5.5 настоящих Правил.

5.3. В заявлении о приеме, переводе обучающихся на очно-заочную (вечернюю) и заочную семейную форму обучения, должно быть указано:

- наименование МБОУ, в которое подается заявление;

- выбираемая форма обучения;

- фамилия, имя, отчество и дата рождения обучающегося;

- место жительства обучающегося;

- сведения о родителях (законных представителях) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон);
- место работы, должность обучающегося (в случаях осуществления им трудовой деятельности),
- дата написания заявления;
- подпись лица, подавшего заявление.

В случае поступления, перевода на форму обучения экстернат помимо сведений, предусмотренных настоящим пунктом, в заявлении указывается также вид аттестации (промежуточная / итоговая).

5.4. К заявлению, указанному в пункте 5.3 настоящих Правил, прилагаются следующие документы:

- оригинал и копия паспорта поступающего или оригинал и копия свидетельства о рождении либо иного документа, удостоверяющего его личность (при отсутствии паспорта). Ответственное лицо МБОУ «Гимназия №11» на основании представленного оригинала документа заверяет его копию и возвращает оригинал документа родителю (законному представителю) поступающего;

- личное дело обучающегося (при наличии);

- медицинская карта по форме 026/у;

- аттестат об основном общем образовании (свидетельство о неполном среднем образовании) поступающего или сведения о промежуточной аттестации, справка из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных поступающим по общеобразовательным предметам.

Лица, не имеющие документов, указанных в абзаце 5 настоящего пункта, могут быть приняты по заявлению обучающегося, достигшего восемнадцатилетнего возраста, или заявления родителя (законного представителя) обучающегося, не достигшего восемнадцатилетнего возраста, на основании аттестации, проведенной педагогическими работниками МБОУ «Гимназия №11».