



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного обучения в МБОУ «Гимназия №11»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и организационно-методическую деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11» (далее Учреждение) при реализации частей общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) на период:

- отмены занятий в связи эпидемической ситуацией по ОРВИ и гриппу;
- отсутствия обучающегося на занятиях по причине болезни, выезда на соревнования и/или в отпуск с родителями;
- обучения на дому по медицинским показаниям по отдельным предметам учебного плана.

1.2. Деятельность системы дистанционного образования, созданная в Учреждении, основывается на безусловном соблюдении федерального и регионального законодательства об образовании, а также нормативно-правовых документов об образовании, действующих на территории муниципалитета, к которой относится данное Учреждение.

1.3. При реализации дистанционного образования в образовательном учреждении администрация Учреждения руководствуется в своей деятельности Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (ст. 13, ст. 16), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 2 от 09.01.2014 г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.4. Основной целью реализации дистанционного образования Учреждения является повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами и способностями; активного участия в олимпиадах, конкурсах, сетевых проектах.

1.5. Использование дистанционного обучения способствует решению задач повышения эффективности:

- учебной деятельности учащихся;
- организации учебного процесса;
- использования возможностей информационно-коммуникационных технологий при организации учебно-воспитательного процесса.

2. Организационная структура, обеспечивающая дистанционное образование обучающихся в МБОУ.

2.1. Обучение с использованием ДОТ осуществляется по всему комплексу предметов учебного плана. Для обучающихся на дому выбор предметов для изучения с использованием ДОТ осуществляется совершеннолетними учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по согласованию с Учреждением.

2.2. Назначается координатор образовательного процесса с использованием ДОТ – заместитель директора по УВР (НМР), который осуществляет научно-методическое сопровождение ДОТ.

Заместитель директора по УВР в 5-11 классах и куратор уровня начального общего образования в 1-4 классах обеспечивают контроль прохождения учителями-предметниками полного объёма учебного материала в соответствии с рабочими программами.

2.3. Дистанционное обучение осуществляется через образовательный сайт гимназии «Содружество» (sodruj.moy.su), электронный дневник учащихся (www.schoolconnect.ru), электронную почту и посредством телефонной связи.

2.3. Дистанционное обучение предусматривает самостоятельную работу обучающихся, отправление выполненных заданий учителям-предметникам по электронной почте в период непосещения занятий. В случае отсутствия технической возможности обучающиеся предоставляют учителям-предметникам свои работы для оценивания знаний по пройденной теме в первый день выхода на занятия. Контроль и оценка результатов освоения учебного материала проводится в Учреждении учителем-предметником и заносится в классный журнал.

3. Функциональные обязанности участников образовательного процесса.

3.1. Функциональные обязанности ответственного за реализацию ДОТ в общеобразовательном учреждении:

- анализирует востребованность ДОТ обучающимися;
- осуществляет мониторинг качества внедрения ДОТ и подводит итоги внедрения ДОТ.

3.2. Функциональные обязанности ответственного за техническое сопровождение ДОТ в общеобразовательном учреждении:

- контролирует состояние используемой в образовательном процессе техники, сети; оказывает методическую и техническую помощь учителям-предметникам в использовании ДОТ;
- организует формирование базы информационных ресурсов для использования в ДОТ;
- размещает на сайте Учреждения необходимую информацию в рамках использования ДОТ.

3.3. Функциональные обязанности учителя-предметника, реализующего ДОТ в Учреждении:

- организует образовательный процесс обучающихся с использованием ДОТ, в т.ч. учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- организует необходимые консультации для родителей, учащихся с использованием ДОТ;

- информирует (при необходимости) родителей и обучающихся с использованием ДОТ об изменении расписания и других ситуациях;
- оказывает обучающимся техническую и организационную помощь, в т.ч. учащимся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществляет выполнение образовательной программы;
- проводит консультации с обучающимися с использованием средств телекоммуникационной связи, в телефонном режиме;
- ведет необходимую документацию: в классных журналах и электронном дневнике записывает темы учебных занятий, пройденных в дистанционном режиме, и выставляет оценки за выполненные обучающимися работы. В графе «Домашнее задание» классного журнала производится запись «дистанционное обучение (номер параграфа, упражнения, задачи, тема творческого проекта)».

4. Обязанности сторон.

4.1. Учреждение:

- обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, информационным ресурсам, позволяющим обеспечить освоение учебного материала с использованием ДОТ;
- организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ;
- учитывает результаты обучения обучающихся с использованием ДОТ при аттестации по окончании четверти/полугодия, года.

4.2. Обязанности обучающихся с применением ДОТ.

Обучающийся:

- должен быть зарегистрирован в сети Интернет;
- знает сетевой адрес ресурсов, используемых для реализации ДОТ;
- выполняет все задания, используя материалы, размещенные в сети;
- по запросу вступает в коммуникацию с учителем-предметником, классным руководителем.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей или лиц их заменяющих):

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения;
- выполнять требования Учреждения по обеспечению реализации ДОТ;
- поддерживать интерес ребенка к получению качественного образования;
- ставить учителя (классного руководителя) в известность о рекомендациях врача, особенностях режима; создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- контролировать своевременное выполнение домашних заданий;
- контролировать использование ребенком компьютерной техники по назначению (только для осуществления образовательного процесса);
- своевременно информировать учителя (классного руководителя) о неисправностях в работе компьютерной техники, отсутствии Интернета и т.п.