



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Гимназия №11»  
«01» сентября 2016г. №01-05-243  
Н.М. Шпетная

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога,  
реализующего ФГОС НОО, ООО

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», п.5 изменений, утв.приказом Минобрнауки России от 31.12.2015г. №1576, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №11» (далее МБОУ «Гимназия №11»).

1.2. Рабочая программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования и программы формирования универсальных учебных действий. Рабочая программа позволяет педагогу на качественно новом уровне осуществлять реализацию требований федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) начального общего образования (НОО) и основного общего образования (ООО).

1.3. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана МБОУ «Гимназия №11».

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ НОО и ООО МБОУ «Гимназия №11».

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности в рамках реализации основной образовательной программы НОО или ООО, относятся:

- программы по учебным предметам (курсам);
- программы по внеурочной деятельности.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции МБОУ «Гимназия №11» и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения (с 1 по 4 класс, с 5 по 9 класс). Рабочая программа по элективному курсу, индивидуально-групповой работы составляется учителем - предметником на учебный год.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- закону «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы НОО и ООО;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе НОО и ООО;
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- учебному плану МБОУ «Гимназия №11»;
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.8. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

## **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование обязательно представляется в виде таблицы и оформляется Приложением.

3.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО, ФГОС ООО и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их

дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов гимназии;

- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;

- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.3. В соответствии с Письмом Департамента государственной политики в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рабочих программах учебных предметов» от 28.10.2015г. № 08-1786, основными структурными элементами рабочей программы учебного предмета, курса являются:

- титульный лист рабочей программы учебного предмета (курса) оформляется согласно приложению 1 настоящего Положения;

- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели НОО или ООО с учетом специфики учебного предмета, курса. Также отражаются следующие сведения:

- кому адресована программа;
- указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания), на какой учебник или УМК ориентирована;

- место учебного предмета в учебном плане гимназии;
- кратко излагается система оценки достижений учащихся, формы промежуточной аттестации;

- планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

- содержание учебного предмета, курса с указанием формы организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности (приложение 2);

- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение 3).

3.4. Учитель вправе увеличить количество структурных элементов и расширить содержание указанных элементов в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.5. Программы курса внеурочной деятельности должны содержать:

- титульный лист рабочей программы курса внеурочной деятельности оформляется согласно приложению 1 настоящего Положения;

- пояснительная записка, в которой отражаются следующие сведения:

- кому адресована программа;
- указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания);

- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием формы организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности (приложение 2);

- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение 3).

#### **4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

4.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции МБОУ «Гимназия №11» и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Ежегодно педагоги осуществляют необходимые корректировки рабочей программы в соответствии с новыми требованиями и новыми условиями образовательной деятельности.

4.3. Рабочая программа обсуждается на заседаниях кафедр. С учетом мнений педагогов и руководителя кафедры в рабочую программу могут вноситься коррективы. В протоколе

заседания кафедры указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям. Руководитель кафедры на титульном листе под грифом «Рассмотрено» указывает номер протокола, ставит дату, подпись.

4.4. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора МБОУ «Гимназия №11» на предмет соответствия программы учебному плану и требованиям ФГОС; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора МБОУ «Гимназия №11» в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.5. Рабочие программы утверждаются директором МБОУ «Гимназия №11» при утверждении основной образовательной программы НОО и ООО, так как являются ее частью. На титульном листе программы директор МБОУ «Гимназия №11» ставит гриф утверждения с указанием даты и номера приказа об утверждении программы. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения, заместитель директора по УВР или директор МБОУ «Гимназия №11» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.6. Рабочие программы учебного предмета (курса) согласуются с курирующим заместителем директора по УВР, утверждаются директором МБОУ «Гимназия №11» в срок до 1 сентября текущего года и размещаются на официальном сайте МБОУ «Гимназия №11».

4.7. В структуру и содержание рабочей программы можно вносить изменения и дополнения приказом директора МБОУ «Гимназия №11» о внесении изменений и дополнений в основную образовательную программу НОО и ООО.

4.8. Педагоги вправе вносить корректировку в календарно-тематическое планирование в течение учебного года без согласования с администрацией гимназии.

4.9. Рабочая программа по отдельным предметам, курсам утверждается в одном печатном экземпляре, который хранится у педагога. Электронная версия рабочих программ копируется на съемный носитель и хранится заведующего кафедрой и курирующего администратора гимназии с обеспечением свободного доступа педагогов к ним.

4.10. МБОУ «Гимназия №11» вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в образовательной организации или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС и настоящего Положения.

4.11. Администрация МБОУ «Гимназия №11» осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

## **5. Компетенция и ответственность учителя**

Учитель несет ответственность за соблюдение сроков разработки, рассмотрения, принятия и утверждения рабочей программы по отдельным предметам, курсам в соответствии со ст. 48 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 года № 273.

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образование форм, методов обучения и воспитания в соответствии с требованиями к реализации системно-деятельностного подхода и с учетом возрастных особенностей обучающихся;

- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- учет особенностей психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования

лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с медицинскими работниками;

– выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основной образовательной программой и Рабочей программой;

– организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка МБОУ «Гимназия №11», иными локальными актами гимназии;

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, Уставом МБОУ «Гимназия №11».

5.2. Учитель несет ответственность за:

– невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

– реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом МБОУ «Гимназия №11» на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);

– качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);

– нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

5.3. Индивидуальная подготовка учителя к уроку осуществляется в виде конспекта урока или заполнения технологической карты.

5.4. Контроль выполнения рабочей программы осуществляется самостоятельно учителем, заместителем директора по УВР. Сведения о количественных показателях выполнения (или невыполнения) программы, причинах невыполнения программы и компенсирующих мероприятиях по итогам учебной четверти или полугодия, учебного года, а также итоговые выводы (положения, решения), заверенные подписью заместителя директора, указываются в листе корректировки программы (приложение 4 к настоящему Положению).

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Изменения в данное Положение вносятся по решению директора МБОУ «Гимназия №11» соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного Положения имеют право заместители директора по УВР и руководители соответствующих кафедр.

6.2. С данным Положением учителя знакомятся на заседании кафедр. Положение утверждается директором МБОУ «Гимназия №11».

6.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению о Рабочей программе  
по учебному предмету (курсу) педагога,  
реализующего ФГОС НОО, ООО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №11»

РАССМОТРЕНО  
на заседании кафедры  
начального образования

СОГЛАСОВАНО  
И.о.зам. директора по УВР  
МБОУ «Гимназия №11»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ А.В.Парфенова

\_\_\_\_\_ Н.В.Савельева  
« » \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Директор МБОУ «Гимназия №11»  
\_\_\_\_\_ Н.М. Шпетная

## Рабочая программа начального/основного общего образования

учебного предмета «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ «\_\_» класс

(количество часов: \_\_\_\_\_ часа в неделю, \_\_\_\_\_ часов в год)

Срок реализации: \_\_\_\_\_ год

Составил:  
учитель начальных классов  
Ф.И.О.

г. Норильск  
20\_\_\_\_ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению о Рабочей программе  
по учебному предмету (курсу) педагога,  
реализующего ФГОС НОО, ООО

### Содержание учебного предмета (курса)

Содержание	Формы организации учебных занятий	Основные виды учебной деятельности
------------	-----------------------------------	------------------------------------

<b>Темы (раздел)</b>		

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о Рабочей программе  
по учебному предмету (курсу) педагога,  
реализующего ФГОС НОО, ООО

**Календарно-тематическое планирование**

№п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Кол-во часов	
			план	факт
Раздел				
1	Тема 1			
2	Тема 2			
3				

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о Рабочей программе  
по учебному предмету (курсу) педагога,  
реализующего ФГОС НОО, ООО

**Лист корректировки рабочей программы**

ФИО учителя \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Предмет	Недельная нагрузка	Количество часов		Причины невыполнения программы	Компенсирующие мероприятия	Сроки выполнения
		по плану	фактически			
I четверть						
Вывод:						
Дата:						

Подпись:						
Предмет	Недельная нагрузка	Количество часов		Причины невыполнения программы	Компенсирующие мероприятия	Сроки выполнения
		по плану	фактически			
II четверть						
Вывод:						
Дата:						
Подпись:						
Предмет	Недельная нагрузка	Количество часов		Причины невыполнения программы	Компенсирующие мероприятия	Сроки выполнения
		по плану	фактически			
III четверть						
Вывод:						
Дата:						
Подпись:						
Предмет	Недельная нагрузка	Количество часов		Причины невыполнения программы	Компенсирующие мероприятия	Сроки выполнения
		по плану	фактически			
IV четверть						
Вывод:						
Дата:						
Подпись:						
Предмет	Недельная нагрузка	Количество часов		Причины невыполнения программы	Компенсирующие мероприятия	Сроки выполнения
		по плану	фактически			
По итогам года						
Вывод:						
Дата:						
Подпись:						