

СОГЛАСОВАНО

Решение Педагогического Совета

Протокол № 11

« 03 » 07 2015

УТВЕРЖДАЮ

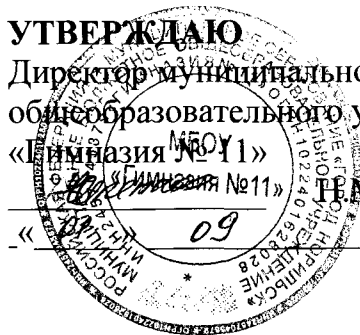
Директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения

«Гимназия №11»

«Гимназия №11»

Т.М. Шпетная

« 09 » 2015



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии.

1.2. Основная цель службы: формирование у учащихся устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и привития навыков здорового образа жизни.

1.2. Служба здоровья образовательного учреждения – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.3. Деятельность Службы здоровья осуществляется при организационной поддержке и научно-методическом сопровождении методического совета гимназии.

2. Задачи службы здоровья.

2.1. Создание в гимназии организационно-педагогических, материально-технических, санитарно-гигиенических и других условий здоровьесбережения, учитывающих индивидуальные показатели состояния здоровья обучающихся, воспитанников.

2.2. Создание материально-технического, содержательного и информационного обеспечения агитационной и пропагандистской работы по приобщению подрастающего поколения к здоровому образу жизни.

2.3. Развитие организационного, программного и материально-технического обеспечения дополнительного образования обучающихся, воспитанников в аспектах здоровьесбережения, их отдыха, досуга.

2.4. Обеспечение системы полноценного сбалансированного питания детей с учетом особенностей состояния их здоровья.

2.5. Разработка и внедрение комплекса мер по поддержанию здоровья педагогических работников гимназии.

3. Направления деятельности службы здоровья.

К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

3.1. мониторинг здоровья и образа жизни учащихся и учителей, качества здоровьесберегающей среды образовательного учреждения.

3.2. Повышение готовности учителей и специалистов к сохранению здоровья.

3.3. Внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий воспитания и обучения.

3.4. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической куль-

туры учащихся.

3.5. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса.

3.6. Создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;

3.7. содействие укреплению здоровья учащихся и учителей на основе разработки оздоровительных программ.

3.8. Валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных учащихся и учителей.

4. Организация работы Службы здоровья

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у директора гимназии.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья учитель, назначенный приказом директора.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией гимназии и управляющим советом. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность.

4.4. В Службу здоровья входят: медицинский работник, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель ОБЖ, учителя физкультуры, учителя-предметники, классные руководители, узкие специалисты, комиссия по здоровью управляющего совета гимназии. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем образовательного учреждения.

4.5. Медицинский работник участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве с МБУЗ «Городская поликлиника №3».

4.6. Гимназия разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья и программой развития гимназии.

4.7. Для организации деятельности Службы здоровья гимназии, в соответствии со своими возможностями, проводятся мероприятия по оздоровлению учащихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательно-валеологические, социально-психологические.

4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами гимназии: лабораториями и кафедрами, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и учителей.

4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (учителей, учащихся и их родителей) о результатах деятельности гимназии по созданию здоровьесберегающей образовательной среды гимназии.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями учащихся (воспитанников), а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя, специалистов Службы здоровья.

5.1. Руководитель службы здоровья гимназии обязан:

5.1.1 Совместно с администрацией гимназии осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы.

5.1.2. Осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы

здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации.

5.1.3. Осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья.

5.1.4. Участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности.

5.1.5. Координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями образовательного учреждения и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья.

5.1.6. Обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.1.7. Осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – учителям, учащимся и их родителям; передавать полученные результаты директору гимназии.

5.2. Руководитель Службы здоровья гимназии имеет право:

5.2.1. Делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесберегающей деятельности.

5.2.2. Участвовать в работе органов управления гимназии.

5.2.3. Вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья.

5.2.4. Посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в гимназии для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесберегающей основе.

5.2.5. Обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья.

5.2.6. Ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья гимназии.

5.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны:

5.3.1. Популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером.

5.3.2. Участвовать в разработке программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности.

5.3.3. Участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов.

5.3.4. Планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами гимназии на основе результатов мониторинга здоровья.

5.3.5. Реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости.

5.3.6. Согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, учащимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесберегающей среды образовательного учреждения.

5.3.7. Рекомендовать по итогам мониторинга здоровья учителям и родителям индивидуальный образовательный маршрут для учащегося.

5.3.8. В соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать

свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья гимназии имеют право:

5.4.1. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию.

5.4.2. Взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ учащихся учителей.

5.4.3. Вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.