

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом Совете  
протокол № 8  
от 18.05.2020г.;  
на гимназической  
конференции  
обучающихся  
от 18.05.2020г.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Управляющего совета  
протокол № 4  
от 21.05.2020

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Гимназия № 11»  
№ 01-05-230  
от «01» сентября 2020 г.  
Н.М. Шпетной



**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия № 11»  
при получении начального общего образования**

**I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа . 01' i № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднему общему образованию», Уставом МБОУ «Гимназия № 11» и регламентирует периодичность порядок, систему оценки и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

**1.2.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всею объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном настоящим Положением.

**1.3.** Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка» учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

**1.4.** Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результат освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

**1.5.** Промежуточная аттестация проводится с I по II класс по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана по итогам учебного года.

**1.6.** Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются через:

- оценивание достижения планируемых результатов (личностных метапредметных. предметных) с использованием комплексного подхода черем проведение контрольных работ, комплексных работ, защиту групповых проектов, творческих работ, дифференцированных зачётов:

- систематизацию материалов наблюдений (оценочных листов, результат диагностик, наблюдений).

## 2. **Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-11 классов проводится в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-11 классов проводится в течение учебного периода (учебные четверти) учителями и администрацией гимназии. Продолжительность периодов ежегодно определяется календарным учебным графиком, который утверждается приказом директора до начала учебного года.

2.3. Порядок, форму и периодичность проведения текущего контроля педагогический работник определяет в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Формы и периодичность текущего контроля:

Форма работы/периодичность выполнения	Количество работ			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
<b>Русский язык</b>				
Входная контрольная работа/ 1-я неделя сентября	Стартовая диагностика	1	1	1
Тематическая контрольная работа (диктант)/ по окончании изучения темы		до 8 в год	до 8 в год	до 8 в год
Проверочная работа/ в ходе изучения отдельных вопросов темы	2	до 8 в год	до 8 в год	до 8 в год
Контрольное списывание/один раз в четверть	1, апрель	4 в год	4 в год	4 в год
Контрольное изложение/ в конце учебного года	-	-	-	1, май
Контрольный словарный диктант/ раз в четверть	-	4	4	4
Полугодовая контрольная работа	-	1, декабрь	1, декабрь	1, декабрь
Всего:	4	до 25	до 25	до 26
<b>Математика</b>				
Входная контрольная работа/ 1-я неделя сентября	Стартовая диагностика	1	1	1
Тематическая контрольная работа / по окончании изучения темы	-	до 8 в год	до 8 в год	до 8 в год
Проверочная работа/ в ходе изучения отдельных вопросов темы	2	до 8 в год	до 8 в год	до 8 в год

Самостоятельная работа/ в ходе изучения отдельных вопросов темы	2	до 8 в год	до 8 в год	до 8 в год
Полугодовая контрольная работа	-	1, декабрь	1, декабрь	1, декабрь
Всего:	5	до 26	до 26	до 26
<b>Литературное чтение</b>				
Творческие работы/ по окончании изучения темы	2	3	4	4
Проекты/ по окончании года	1	1	1	1
Всего:	3	4	5	5
<b>Окружающий мир</b>				
Тематические контрольные работы/ по окончании изучения темы	-	до 4	до 4	до 4
Проекты/ один в полугодие	2	2	2	2
Практические работы/ в ходе изучения отдельных тем	2	до 4	до 4	до 4
Всего:	4	до 11	до 11	до 11
<b>Иностранный язык (английский язык)</b>				
Словарный диктант/1 раз в четверть	-	4	4	4
Тематическая контрольная работа/1 раз в четверть	-	4	4	4
Проект/1 раз в полугодие	-	2	2	2
Всего:	-	10	10	10
<b>Изобразительное искусство</b>				
Проект/1 раз в четверть	-	4	4	4
Всего:	-	4	4	4
<b>Музыка</b>				
Проект/1 раз в четверть	-	4	4	4
Всего:	-	4	4	4
<b>Технология</b>				
Проект/один раз в четверть	-	4	4	4
Всего:	-	4	4	4
<b>Физическая культура</b>				
Дифференцированный зачет/ один раз в четверть	зачет	4	4	4
Всего:	-	4	4	4
<b>Информатика и ИКТ</b>				
Контрольная работа/один раз в	-	4	4	4

четверть				
Всего:	-	4	4	4
<b>Риторика</b>				
Проект/один раз в четверть	-	4	4	4
Всего:	-	4	4	4
<b>Развитие речи</b>				
Проект/один раз в четверть	-	4	4	4
Всего:	-	4	4	4

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в формах, определенных в п. 2.4 настоящего Положения, а также в формах устной проверки: аудирование, зачеты, устные индивидуальные опросы, фронтальные опросы, собеседование.

2.6. Текущий контроль личностных и метапредметных результатов осуществляется в ходе выполнения индивидуальных и групповых проектов, диагностических работ и систематизируются в листах мониторинга индивидуальных достижений обучающихся (приложение 1)

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, отнесённых к специальной медицинской группе, производится на основании письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003г. № 13-51-263/123.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся по предметам во 2- 4 классах осуществляется по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в течение двух дней. При изучении курса ОРКСЭ, курса «Мир деятельности», курса «Учись создавать проекты» текущий контроль осуществляется безотметочно. Допускается словесно - объяснительная оценка.

2.10. Информация о проведении контрольной работы доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели до начала проведения каждой контрольной работы.

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе обучающиеся с ОВЗ подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые), годовые оценки выставляются в классный журнал.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаториях осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 50% учебного времени, осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора.

2.14. Отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 3 дня до начала каникул.

2.15. Минимальная накапливаемость отметок у каждого обучающегося в классном журнале должна быть не менее пяти в четверти; по предметам с одним часом в неделю - не менее трёх в четверти.

2.16. Результаты текущего контроля фиксируются в классном и электронном журнале, в дневниках обучающихся.

2.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения дневников обучающихся, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.18. Администрация гимназии осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана, плану внутришкольного контроля.

### **3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все обучающиеся 1 - 4 классов.

### 3.3 Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся проводится в формах:

Предметные области	Учебные предметы	Форма промежуточной аттестации
<b>1 класс</b>		
<i>Обязательная часть учебного плана</i>		
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	Контрольная работа в форме диктанта с грамматическим заданием
	Литературное чтение	Контрольная работа
Математика и информатика	Математика	Контрольная работа
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир	Контрольная работа
Искусство	Музыка	Проект
	Изобразительное искусство	Проект
Технология	Технология	Проект
Физическая культура	Физическая культура	Дифференцированный зачет
Метапредметные результаты		Комплексная работа
<b>2 - 4 классы</b>		
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	Контрольная работа в форме диктанта с грамматическим заданием
	Литературное чтение	Контрольная работа
Иностранный язык	Иностранный язык (английский язык)	Контрольная работа
Математика и информатика	Математика	Контрольная работа
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир	Контрольная работа
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	Проект
Искусство	Музыка	Проект
	Изобразительное искусство	Проект
Технология	Технология	Проект
Физическая культура	Физическая культура	Дифференцированный зачет
Метапредметные результаты		Комплексная работа
<i>Курсы части, формируемой участниками образовательных отношений</i>		
	Мир деятельности	Диагностическая работа
	Учусь создавать проекты	Проект
Математика и информатика	Информатика и ИКТ	Контрольная работа
Русский язык и литературное чтение	Риторика	Проект
	Развитие речи	Проект

3.4. Годовые контрольные работы проводятся в соответствии с настоящим Положением, календарным учебным графиком текущего года с обязательным присутствием администрации гимназии либо учителя-ассистента.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации учителя-предметники

разрабатывают контрольно-измерительные материалы (как персонифицированные, так и не персонифицированные). Подготовленные материалы рассматриваются на заседании кафедры начального обучения и сдаются в учебную часть не позже, чем за месяц до даты проводимой аттестации.

3.6. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся 1 - 4 классов проводится в период, указанный в календарном учебном графике, начиная не ранее 10 мая и заканчивая не позднее 22 мая текущего учебного года.

3.7. Расписание проведения промежуточной аттестации, а также график консультаций доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.8. На основании заявлений родителей (законных представителей) могут быть установлены дополнительные сроки и порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации для следующих категорий обучающихся:

- пропустивших сроки промежуточной (годовой) аттестации по причине болезни;
- выезжающих на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для иных категорий обучающихся по решению педагогического совета гимназии.

3.9. Обучающиеся, получающие общее образование вне образовательной организации в форме семейного образования, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

3.10. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе обучающихся с ОВЗ, сроки и порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации определяются индивидуальным учебным планом;

3.11. Промежуточная (годовая) аттестация в рамках внеурочной деятельности в гимназии проводится в форме творческого проекта.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-4 классов отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах предметов, по которым она проводилась. По предмету физическая культура результат заносится в классный журнал на страницу «Показатели физической подготовленности учащихся» и учитывается при выставлении годовой отметки. Итоги промежуточной аттестации обучающихся 1 классов отражаются в листах мониторинга индивидуальных достижений с пометкой «Освоил», «Не освоил» (приложение 1).

3.12. Итоги промежуточной аттестации оформляются педагогами в установленной форме отчетности и обсуждаются на заседаниях кафедры и педагогического совета гимназии, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Годовая отметка по учебному предмету определяется как среднее арифметическое четвертных отметок с учетом результатов промежуточной аттестации по правилам математического округления в пользу ученика.

3.13. По окончании промежуточной аттестации контрольно-измерительные материалы и работы обучающихся сдаются в архив гимназии и хранятся один год.

#### **4. Итоговая оценка**

4.1. Итоговая оценка позволяет фиксировать индивидуальный прогресс в образовательных достижениях ребенка и получить объективные и надежные данные об образовательных достижениях каждого ребенка и всех учащихся.

4.2. Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на метапредметной основе). При этом накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых

результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями. На основании этих оценок по каждому предмету и по программе формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

4.2.1. Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебнопрактических задач средствами данного предмета. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

4.2.2. Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени общего образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

4.2.3. Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующей ступени общего образования. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

## **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс.**

5.1. Обучающиеся 1-4 классов, успешно освоившие в полном объеме соответствующую часть общеобразовательной программы, переводятся в следующий класс в соответствии с локальным актом МБОУ «Гимназия № 11» «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Гимназия № 11».

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.3.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам (курсам) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора гимназии (в указанный период не включается время болезни обучающегося). Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, (курсам) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности: первично (учителю) - в первую неделю сентября



следующего учебного года и повторно - не позднее 20 сентября следующего учебного года;

- получать консультации по учебным предметам (курсам);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.3.3. Гимназия создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

5.3.4. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз гимназией создается комиссия:

- 1) комиссия формируется из состава учителей начальной школы;
- 2) состав комиссии утверждается директором гимназии в количестве не менее 3 человек.

5.4. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.5. При наличии академической задолженности, обучающийся может быть переведен в следующий класс условно (ч. 8 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ) с целью предоставления ему возможности продолжать обучение и одновременно ликвидировать задолженность, пройдя промежуточную аттестацию.

5.6. Обучающиеся гимназии, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.7. Гимназия информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

## **6. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о результатах промежуточной аттестации.**

6.1. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

6.2. Классные руководители обязаны информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении промежуточной аттестации (перечне учебных предметов (курсов), формах, сроках и порядке проведения).

6.3. Педагоги гимназии доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (классные журналы и дневник учащегося), в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.
- о решении педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс (в случае имеющейся академической задолженности) в письменной форме под роспись родителей (законных представителей), с указанием даты ознакомления; данное письменное извещение хранится в личном деле обучающегося.

## **7. Апелляция результатов промежуточной аттестации**

7.1. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной, годовой отметкой по предмету, а также с отметкой,

полученной по результатам годовой промежуточной аттестации, отметка может быть пересмотрена.

7.2. Для пересмотра выставленной четвертной, годовой отметки по предмету, а также отметки, полученной по результатам годовой промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, приказом директора гимназии создаётся комиссия (деятельность комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Гимназия № 11»), которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося.

7.3. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом директора гимназии.

Протокол хранится в личном деле обучающегося.

Мониторинг индивидуальных достижений планируемых результатов освоения ООП НОО обучающимися класса МБОУ «Гимназия №11» за учебный \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Результаты учебной четверти				Результаты промежуточной аттестации по предметам				Результаты комплексных работ	Результаты сформированности УУД
		I	II	III	IV	Р.яз	Л.чт	Мат.	Окр.м		
1											
2											
3											