

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 11 ИМЕНИ БОРИСА ИВАНОВИЧА КОЛЕСНИКОВА»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 11»)

ПРИКАЗ

«16» сентября 2022

г. Норильск

№ 01-05-54

Об осуществлении порядка проведения экспертизы товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам, заключенным для нужд МБОУ «Гимназия № 11».

В рамках части 3 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для целей обеспечения приёмки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) и исполнения контрактов для обеспечения нужд МБОУ «Гимназия № 11» (далее – Заказчик),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об экспертизе поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам, заключенным для нужд заказчика, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальным контрактом (Приложение № 1).
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу на следующий день после его подписания.

Директор



Н.М. Шпетная



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Гимназия № 11»

Н.М. Шпетная Н.М. Шпетная«16» *сентября* 2022 г.

Положение об экспертизе поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам, заключенным для нужд заказчика, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальным контрактом

1. В соответствии с ч. 3 ст. 94, 44-ФЗ для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальным контрактом, в части их соответствия условиям муниципального контракта МБОУ «Гимназия № 11» (далее – Заказчик) может провести экспертизу.

2. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или с привлечением специалистов сторонней организации на основании контрактов, заключенных с ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В целях проведения экспертизы силами Заказчика, приказом директора из числа работников Заказчика обладающих специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла, назначаются специалисты.

4. Специалисты могут назначаться для оценки результатов конкретной закупки, либо действовать на постоянной основе. Список сотрудников Заказчика, действующих на постоянной основе указан в Приложении № 3 к данному Положению.

5. Специалист, действующий на постоянной основе, проводит экспертизу исполнения контракта и составляет экспертное заключение в течение 5 рабочих дней со дня уведомления его заместителем директора по административно – хозяйственной части о поступлении товара, выполнении работы, оказания услуги по муниципальному контракту в целом или по его отдельному этапу. Издание приказа директора Заказчика о проведении экспертизы в таких случаях не требуется.

6. Специалист, назначаемый для оценки результатов конкретной закупки, назначается приказом директора Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Положению). В таком приказе указываются реквизиты контракта, результаты которого подлежат оценке, а так же указываются сроки проведения экспертизы и формирования экспертного заключения.

7. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги специалист имеет право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

8. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения (Приложение № 2 к настоящему Положению), которое подписывается специалистом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. Результат экспертизы передается контрактному управляющему для размещения в системе ЕИС.

9. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

Приложения:

- Приложение №1. Образец приказа о привлечении специалиста для оценки результатов конкретной закупки на 1 л. в 1 экз.
- Приложение №2. Образец экспертного заключения на 1 л. в 1 экз.
- Приложение №3. Список сотрудников Заказчика, назначенных для проведения экспертизы на постоянной основе на 1 л. в 1 экз.

(На бланке приказа)

О проведении экспертизы

В целях проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом № _____ от «__» _____ г., в части их соответствия условиям контракта, в соответствии с положением об экспертизе МБОУ «Гимназия № 11» и Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить специалистом для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом № _____ от «__» _____ 2__ г., в части их соответствия условиям контракта _____.
2. Экспертизу провести порядке установленном положением об экспертизе МБОУ «Гимназия № 11»
3. Срок проведения экспертизы до «__» _____ 202_г.
4. Экспертное заключение передать контрактному управляющему в срок указанный в п. 2 настоящего приказа.

Директор

Экспертное заключение

г. Норильск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, специалист _____ изучив предоставленные _____
(поставщиком, подрядчиком, исполнителем)
результаты исполнения контракта № _____ от « ____ » _____ 2014 г. пришел к
выводу о _____
(соответствии, не соответствии)

результатов условиям контракта, по следующим причинам:

(указывается обоснование позиции специалиста, с полным описанием предоставленных результатов исполнения контракта).

***(заполняется в случае выявления нарушений требований контракта не
препятствующих приемке)**

В ходе экспертной оценки _____ были выявлены следующие
недостатки, не препятствующие приемке:

***(заполняется в случае наличия у специалиста соответствующих предложений,
раздел о сроках заполняется при наличии у специалиста предложений о сроках
устранения недостатков)**

В целях устранения выявленных недостатков предлагается:

_____, в течение _____.

На основании вышеизложенного рекомендую _____

(принять результаты исполнения по контракту, отказаться от приемки результатов исполнения по контракту)

Специалист _____ / _____ (ФИО)

« ____ » _____ 2 ____ г.

**Список сотрудников,
ответственных за проведение экспертизы поставленного
товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки
товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом
(договором) на постоянной основе.**

№ п.п.	Наименование товаров, работ, услуг	Код КОСГУ	Ответственный за проведение экспертизы
1.	Услуги связи	221	Корнецкий А.Л.
2.	Коммунальные услуги	223	Корнецкий А.Л.
3.	Работы и услуги по содержанию имущества	225	Корнецкий А.Л.
4.	Прочие работы и услуги	226	Корнецкий А.Л.
5.	Работы, услуги по поставке программного обеспечения, услуги по информационному обновлению, услуги передачи данных по сети Интернет	221, 226	Корнецкий А.Л.
6.	Техническое обслуживание, ремонт компьютерной и организационной техники, локальной вычислительной сети, приобретению компьютерных комплектующих для оборудования.	225, 340	Исаев Г.В.
7.	Поставка учебников и прочей литературы	340	Шутина А.С.
8.	Преподавательские услуги	---	Глушич Л.М.
9.	Увеличение стоимости основных средств	310	Корнецкий А.Л.
10.	Увеличение стоимости материальных запасов	340	Корнецкий А.Л.